

Business English Fundamentals

海外顧客との基本的な対面コミュニケーション能力を身につけ、自己紹介・会社紹介・商品説明・基本商談を英語で行える状態を目指す。

✓ 講義+演習+ロールプレイ

✓ 実務で使う場面を想定

✓ 1名からお申込み可能

1名あたり

¥400,000
+税

この研修で学べること

全19テーマ・標準時間 10時間

- | | |
|--|--|
| <p>1 ビジネス英語と日常英語の違い 30分
ビジネス場面で求められる丁寧さ、フォーマル/カジュアル表現の使い分け</p> <hr/> <p>3 敬語・丁寧表現 30分
Could you~? / Would you~? / May I~? などを用いた丁寧な依頼・確認表現</p> <hr/> <p>5 自己紹介 30分
氏名・役職・担当業務・経歴を英語で説明</p> <hr/> <p>7 商品・サービス説明 30分
特徴、用途、メリット、他社との違いを説明</p> <hr/> <p>9 スモールトーク 30分
天気、出身地、訪日経験、移動など商談前の会話</p> <hr/> <p>11 商談開始時の表現 30分
挨拶、名刺交換、目的確認、アジェンダ説明</p> <hr/> <p>13 ニーズ確認 30分
顧客の希望・課題・予算・納期などを把握する質問方法</p> <hr/> <p>15 提案表現 30分
We recommend~ / We suggest~ 等を使った提案方法</p> <hr/> <p>17 総合ロールプレイ 60分
自己紹介→会社紹介→ヒアリング→商品説明→提案までの実践</p> <hr/> <p>19 表現のまとめ 30分
実務で使用する表現の総復習</p> | <p>2 基本フレーズ 30分
挨拶、感謝、依頼、確認、謝罪、聞き返しなどの頻出表現</p> <hr/> <p>4 基礎会話演習 30分
来客・電話・簡単な顧客対応を想定したペア練習</p> <hr/> <p>6 会社紹介 30分
会社概要、事業内容、強みを簡潔に説明</p> <hr/> <p>8 質疑応答 30分
顧客からの質問への回答、分からない場合の適切な対応</p> <hr/> <p>10 来客対応 30分
受付、案内、着席、飲み物、担当者への引継ぎ</p> <hr/> <p>12 聞き返し・確認 30分
聞き取れない場合の確認、復唱、言い換え表現</p> <hr/> <p>14 商品説明 30分
価格、数量、仕様、納期、提供条件の説明</p> <hr/> <p>16 商談クロージング 30分
次回連絡、見積送付、フォローアップの約束</p> <hr/> <p>18 フィードバック 30分
発音、語彙、文法、説明方法、対応力について講師が評価</p> |
|--|--|